

TC
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ
UYGULAMA KILAVUZU

TAŞINIR RAPORLAR

ANKARA- 2017

TAŞINIR RAPORLAR	3
1. Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu	3
2. Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu	4
3. Ambar Sayım Listesi	4
4. Ambar Devir Teslim Tutanağı	4
5. 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli	5
6. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil)	5
7. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli	5
8. Tüketim Malzemeleri Defteri	6
9. Dayanıklı Taşınırlar Defteri	6
10. Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu	6
11. Kütüphane Defteri	7
12. Müze Defteri	7
13. 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli	7
14. 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli	8
15. Malzeme Sicil Numarası Raporu	8
16. Taşınır Teslim İcmal Raporu	9
17. Kütüphane Defteri Raporu	9

TAŞINIR RAPORLAR

Bu menüden aşağıdaki raporlar alınabilmektedir.

- Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu
- Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu
- Ambar Sayım Listesi
- Ambar Devir Teslim Tutanağı
- 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli
- 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil)
- 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Tüketim Malzemeleri Defteri
- Dayanıklı Taşınırlar Defteri
- Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu
- Kütüphane Defteri
- Müze Defteri
- 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli
- 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli

1.Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu

Bu raporda başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenerek o tarih aralığındaki tüketim malzemelerinin pdf, excel, rtf veya html formatında icmal çıkış raporunun alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞ RAPORU
Ait Olduğu Yıl:	2014
Başlangıç Tarihi:	01/01/2014
Bitiş Tarihi:	07/07/2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf
	Excel
	Rtf
	Html

2. Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu

Taşınır Mal Yönetmeliğinin, harcama birimlerince üçer aylık dönemler itibarıyla tüketim malzemelerine ilişkin listenin muhasebe birimine verilmesi gerekmektedir. Bu menüde bu hüküm doğrultusunda dönemsel raporlar alınabilmektedir.

Yıl ve dönem bilgisi girildikten sonra yönetmelik hükmü gereğince 150 hesabın iki düzey detayı bazında tüketim malzemesi çıkış raporu üretilir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ RAPORU

Ait Olduğu Yıl: 2014

Ait Olduğu Dönem: II.Dönem

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf
Pdf
Excel
Rtf
Html

Rapor

3. Ambar Sayım Listesi

Bu raporda ait olduğu yıl ve ambar adı belirlenerek seçilen ambarda bulunan ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında listesinin alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: AMBAR SAYIM LİSTESİ

Ait Olduğu Yıl: 2014

Ambar Adı: KÜTÜPHANE AMBARI

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

Rapor

4. Ambar Devir Teslim Tutanağı

Yönetmelik gereğince yapılacak devir işlemlerinde alınması gereken Ambar Devir Teslim Tutanağı ambar adı seçilerek bu bölümden oluşturulabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: AMBAR DEVİR TESLİM TUTANAĞI

Ambar Adı: TÜKETİM

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

Rapor

5. 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli

Bu bölümde hangi döneme ait sayım döküm cetveli alınmak isteniyorsa ait olduğu yıl ve hesap kodu seçilerek pdf, excel, rtf veya html formatında cetvelin alınması sağlanmaktadır.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 13 NOLU ÖRNEK - SAYIM DÖKÜM CETVELİ

Ait Olduğu Yıl: 2014

Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

Tüm Hesaplar
150 İlk Madde ve Malzemeler
253 Tesis, Makine ve Cihazlar
254 Taşıtlar Grubu
255 Demirbaşlar Grubu

6. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil)

Kütüphane ve müze birimleri olmayan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor bu bölümden alınabilmektedir. (Kütüphane birimi olan harcama birimlerinde hem 2.6.8. de yer alan 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hem de 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli ayrıca müze birimi de varsa 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli alınmalıdır)

Ait olunan yıl seçildikten sonra hesap kodu bölümü de belirlenerek pdf, excel, rtf veya html formatında cetvel alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ (KÜTÜPHANE / MÜZE DAHİL)

Ait Olduğu Yıl: 2014

Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf Rapor

7. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

Kütüphane ve müze birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor ait olunan yıl seçildikten sonra hesap kodu bölümü de belirlenerek pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

Ait Olduğu Yıl: 2014

Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf Rapor

8. Tüketim Malzemeleri Defteri

Bu raporda ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi, Malzeme grubu seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında tüketim malzeme defterinin alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	TÜKETİM MALZEMELERİ DEFTERİ
Ambar Adı:	TÜKETİM
Başlangıç Tarihi:	06/01/2014
Bitiş Tarihi:	23/07/2014
Malzeme Grupları:	150.1.1.3 Mürekkepli (Dolma) Kalemli
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

9. Dayanıklı Taşınırlar Defteri

Bu raporda ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi, Malzeme grubu seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında dayanıklı taşınır defterinin alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	DAYANIKLI TAŞINIRLAR DEFTERİ
Ambar Adı:	BİLİŞİM
Başlangıç Tarihi:	11/02/2014
Bitiş Tarihi:	16/07/2014
Malzeme Grupları:	255.2.1.1.1.1 Bilgisayar Kasaları
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

10. Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu

Bu raporda ait olduğu yıl, ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında ambar bazında tüketim malzemeleri çıkış raporunun alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	TÜKETİM MALZEMELERİ AMBAR BAZINDA ÇIKIŞ RAPORU
Ait Olduğu Yıl:	2014
Ambar Adı:	TÜKETİM
Başlangıç Tarihi:	05/05/2014
Bitiş Tarihi:	10/07/2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

11. Kütüphane Defteri

Kütüphane birimleri olan harcama birimlerinde bu rapor ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	KÜTÜPHANE DEFTERİ
Ait Olduğu Yıl:	2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf
 Rapor	

12. Müze Defteri

Müze birimleri olan harcama birimlerinde ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden rapor alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	MÜZE DEFTERİ
Ait Olduğu Yıl:	2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf
 Rapor	

13. 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli

Kütüphane birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	18 NOLU ÖRNEK -KÜTÜPHANE YÖNETİM HESABI CETVELİ
Ait Olduğu Yıl:	2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf
 Rapor	

14. 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli

Müze birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor, ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz:

18 NOLU ÖRNEK -MÜZE YÖNETİM HESABI CETVELİ

Ait Olduğu Yıl:

2014

Rapor Tipi Seçiniz:

Pdf

Rapor

15.Malzeme Sicil Numarası Raporu

Bu rapor sayesinde tüm sicilli ürünlerin bilgileri sistemden listelenebilmektedir.

Eğer tüm malzemeler kutucuğu işaretlenmemişse bu durumda Malzeme Grupları bazında daha alt detayda rapor alınabilmektedir.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz:

MALZEME SİCİL NUMARASI RAPOR

Ambar Adı:

DENEME

Hesap Kodu:

255 Demirbaşlar Grubu

Malzeme Grupları:

Seçiniz

Rapor Bölümleri:

Seçiniz

Tüm Malzemeler:

☒

Limit Üstü:

☐

Harcama Birimi Girişi:

Satın Alma

Kurum Girişi:

Tümü

Rapor Tipi Seçiniz:

Pdf

Rapor

Ayrıca bu bölümden “**limit üstü**” kutucuğu işaretlenerek limit üstü olan dayanıklı taşınırlar listesine de ulaşılabilir. Harcama birimi girişi ise işlem türünün seçilmesi ile sadece o işlem türüyle ilgili harcama birimine girişi yapılan sicilli ürünlerin listelenmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda bu bölümde kuruma ilk girişin de filtelenmesi mümkün hale getirilmiştir.

16. Taşınır Teslim İcmal Raporu

Bu raporda tüm kullanımda olan taşınırlar listelenebilmektedir.

Taşınır Teslim İcmal Raporu

Ambar Adı:

Tüm Ambarlar

Malzeme Grubu:

Tüm Malzemeler

Ara

Temizle

17. Kütüphane Defteri Raporu

Bu bölümde tarih aralığı seçimiyle kütüphane defteri raporu alınabilmektedir.

Kütüphane Defteri Raporu

Malzeme Grubu: Kitaplar 255.7.2.1

Tarih Aralığı: 01/01/2015 31/12/2017

Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Barkod	Sicil No	Fiş No	İşlem Çe...	Malzeme Adı	Durumu	Nereden G...	Basım Tarihi
1	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5041	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtului s...			
2	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5042	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtului s...			
3	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5043	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtului s...			
4	255.7.2.1.1-1	255.7.2/16/5047	2016/65	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(KİTAPLAR .M...			
5	255.7.2.1.1-1	255.7.2/16/5431	2016/172	SATIN AL...	ANSİKLOPEDİLER(KİTAPLAR .M...		222	