

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|--|--|---|---|---|
| A İŞYERİ TANIMLAMA | | | | |
| 1 | Kurum Genel Bilgileri | Okul / Kurum Müdürü | Okul/Kuruma ait genel bilgiler | |
| 2 | SGK İşyeri Tescil Numarası | Okul / Kurum Müdürü | Her Okul/Kurumun, iSG-KATİP üzerinden sözleşme yapabilmesi için, İşverenin güncel olduğu işyeri tescil kaydını yaptırması, varsa güncellemesi gerekmektedir. Kayıt sırasında İşyeri faaliyet alanı ve tehlike sınıfına dikkat edilmelidir. | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 3 | Okul/Kurumun Tehlike Sınıfının belirlenmesi ve NACE kodunun kontrolü | Okul / Kurum Müdürü | İşyeri tescil numarası olan Okul/Kurumlar, iSG-KATİP üzerinden, İşverenin veya e-bildirge kullanıcısının vatandaşlık numarası ve şifresi ile sisteme giriş yaparak, NACE kodunu ve kurumun tehlike sınıfını kontrol etmelidir. Yanlışlık varsa SGK ile yazışma yaparak düzeltmelidir. | İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği |
| 4 | Çalışan Sayılarının Tespiti | Okul / Kurum Müdürü | Okul/Kurumda çalışanlar. (657 Sayılı Kannuna tabi,4857 Sayılı Kanuna tabi vb. gibi) tehlike sınıflarına göre tespiti yapılacaktır. | |
| B İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ | | | | |
| 5 | İşveren | Okul / Kurum Müdürü | Okul / Kurum Müdürü | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, |
| 6 | İşveren Vekiliinin görevlendirilmesi | Okul / Kurum Müdürü | Okul / Kurum Müdürü İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında İşveren vekili olarak müdür başyardımcısı veya bir müdür yardımcısını görevlendirecek. Döner sermayeli Okul/Kurumlarda Teknik müdür yardımcısı, döner sermayesi olmayan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselei veya ÇPL'lerde, atelye ve laboratuarlardan sorumlu müdür yardımcısı görevlendirilebilir. | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, |
| 7 | İnsan Kaynaklar Sorumlusu | Okul / Kurum Müdürü | Okul/Kurumda personel işlemlerini yürüten müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı. | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik |
| 8 | İş Güvenliği Uzmanının Görevlendirilmesi | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü | Sözleşmeler iSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İş Güvenliği Uzmanı arasında yapılacaktır. | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik |
| 9 | İşyeri Hekiminin Görevlendirilmesi | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü | Sözleşmeler iSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İşyeri Hekimi arasında yapılacaktır. | İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik |
| 10 | Diğer Sağlık Personelinin Görevlendirilmesi | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü | Sözleşmeler iSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile Diğer Sağlık Personeli arasında yapılacaktır. | |
| 11 | Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi | Okul / Kurum Müdürü | Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanmasında temsil edecek çalışan | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ |
| 12 | Sivil Savunma Uzmanı (Varsa) | Okul / Kurum Müdürü | Okul / Kurumda varsa | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik |
| 13 | Destek Elemanı görevlendirilmesi | Okul / Kurum Müdürü | İlkyardımcı, Yangın, Arama ve Kurtarma Belgesine sahip çalışanlar | |
| C OKUL/KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI | | | | |
| 14 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır. | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik |
| 15 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | Okul/Kurum Müdürü | Görevlendirilen personele tebligat yapılacaktır | |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|---|---|---|---|--|
| 16 | İşverenin onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. Onaylı defterler Çalışma İş Kurumu veya noterden onaylatılacaktır. Bu defterler; a-İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri b-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Karar Defteri | Okul/Kurum Müdürü | İSG Kurulu olamayan Okul/Kurumlar, sadece İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulunduracaklardır. (İsteğe bağlı) | İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği |
| 17 | İSG Kurul toplantısı yapılması | Okul/Kurum Müdürü | Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik |
| 18 | İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi | Kurulda görevli İş Güvenliği Uzmanı | Okul/Kurumun İş Güvenliği Uzmanı tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapılmaya kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir. | |
| 19 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | Okul/Kurumlarda kurulun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır. | |
| 20 | İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının yapılması | Okul/Kurum Müdürü | Tüm Okul/Kurumlar İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planı hazırlayacaklardır | |
| 21 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir. | |
| Ç İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ | | | | |
| 22 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği |
| 23 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Eğitimi ve Belgelendirilmesi | Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları | | |
| 24 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmesi | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 25 | Risk Değerlendirmesi Yapılacak Alanların Belirlenmesi | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 26 | Okul / Kurumlarda Tehlikelerin tanımlanması | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 27 | Risklerin belirlenmesi ve analizi | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 28 | Risk Kontrol Adımlarının Belirlenmesi | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 29 | Dokümantasyon yapılması | Risk Değerlendirme Ekibi | | |
| 30 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 31 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 32 | Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması | Risk Değerlendirme Ekibi | | |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| 33 | Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 34 | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan Risk Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 35 | Çalışma ortamı gözetimi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik |
| D EĞİTİM, BİLGİLENDİRME | | | | |
| 36 | Yıllık Eğitim Planı | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının içerisinde yer alacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği |
| 37 | Okul ve Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri | Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları | Okul/Kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanları veya görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 37 | Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri | Okul/Kurum Müdürü | Meslek dalına göre Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumundan alınacak belgeler | Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ |
| 38 | Hijyen Eğitimleri | Okul/Kurum Müdürü | Hijyen Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen mesleklerde çalışanlar | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği |
| 38 | İlkyardımcı Eğitimi | Okul/Kurum Müdürü | Az tehlikeli mesleklerde 20 çalışana 1 ilkyardımcı, tehlikeli mesleklerde 15 çalışana 1 ilkyardımcı, çok tehlikeli mesleklerde 10 çalışana 1 ilkyardımcı ve personel sayısı daha az olan Okul/Kurumlarda en az 1 ilkyardımcı görevlendirilecek. | İlkyardım Yönetmeliği |
| 39 | Yangınla mücadele eğitimi | Okul/Kurum Müdürü | Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik |
| 39 | Arama ve kurtarma eğitimi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 40 | Tahliye ve haberleşme eğitimi | Okul/Kurum Müdürü | İşverence, acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir. | |
| 40 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir. | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|---|--|---|--|---|
| 41 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Özel Öğretim Verilmesi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | İşyerinde onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir. | Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 41 | İşe Dönüş Eğitimi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları | İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. | |
| 42 | Ziyaretçi ve Velilerin Eğitimi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları | Hazırlanan talimata uygun eğitim verilir ve tutanak imzalatılır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği |
| 42 | Öğrencilerin Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çırak ve öğrencilere verilecek eğitimler | Milli Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazısı |
| 43 | Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar | Okul/Kurum Müdürü | | |
| E ACİL DURUM PLANLARI | | | | |
| 44 | Acil durumların belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğine göre yapılacak çalışmalar | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik |
| 45 | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | | |
| 46 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | | |
| 47 | Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 48 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 49 | Dokümantasyon yapılması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 50 | Toplanma alanının belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 51 | Acil Durum Planının Hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 52 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | | |
| 53 | Tatbikatların planlanması ve yapılması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 54 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| F MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ | | | | |
| 55 | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|--|---|---|---|---|
| 56 | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır. (İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği) | Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik |
| 57 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik |
| 58 | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için alınacak tedbirler | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik |
| 59 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik |
| 60 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları | | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik |
| 61 | Elle Taşıma İşleri | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları | | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği |
| 62 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 06.08.2013/28730 |
| 63 | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik |
| 64 | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları | | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik |
| 65 | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği |
| 66 | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | Tozla Mücadele Yönetmeliği |
| 67 | Ergonomi tedbirlerinin alınması | Okul/Kurum Müdürü | | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği |
| 68 | Mobbingin önlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 69 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri | Kişisel Koruyucu Donanım seçimi, teslim tutanağı, eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi, takibinin yapılması. | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik |
| G KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM | | | | |
| 70 | Çalışanların güvenlik kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması | 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği |
| 71 | Ramak Kaza Kayıtlarının Tutulması | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 72 | Ucuz atlatılan kazaların kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 73 | Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 74 | Ağır yaralanmalar ve malüliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 75 | Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 76 | İş Kazalarının bildirim | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |
| 77 | Meslek Hastalıklarının bildirim | Okul/Kurum Müdürü | Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması | |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|--|
| 78 | Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması | | |
| 79 | İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dökümantasyonun sağlanması | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması | | |
| Ğ SAĞLIK GÖZETİMİ | | | | | |
| 80 | Çalışanların sağlık kayıtları | Okul/Kurum Müdürü | Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması | 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | |
| 81 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 82 | Periyodik Sağlık Muayenesi | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 83 | İş Değişikliği Sağlık Muayenelerinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 84 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 85 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 86 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | |
| 87 | Meslek Hastalıklarının Kayıt altına alınması | Okul/Kurum Müdürü | | | |
| 88 | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması | Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri | | | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:20.08.2013/28741 |
| 89 | Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği |
| H ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER | | | | | |
| 90 | İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması | Okul/Kurum Müdürü | Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir. | 1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | |
| 91 | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması | Okul/Kurum Müdürü | Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılacaktır. | Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği | |
| 92 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Okul/Kurum Müdürü | | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | |
| 93 | Periyodik Kontrole Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi ve kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | | |
| 94 | Ölçümlere Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi ve kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | | |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|----------------------------------|--|-------------------|--|---|
| 95 | Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği |
| 96 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 97 | Su, gaz, atık su vb.tesisatların kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 98 | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 99 | Her türlü iş makinelerinin kontrolleri (Forklift, transpalet, lift, vb.) | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 100 | Yapı işlerinin ve iskelelerinin kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 101 | Akümülatör, Transformatörlerin kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 102 | Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri. | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 103 | Makine ve Tezgâhların kontrolleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 104 | Listede Yer Almayan Diğer İş Ekipmanlarının kor | Okul/Kurum Müdürü | | |
| I TALİMATLAR | | | | |
| 105 | Makine Kullanım Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat olarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır. | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği |
| 106 | Ziyaretçi Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 107 | Hijyen Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 108 | Yangın Söndürme Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 109 | Yüksekte Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 110 | Elektrikli İşlerde Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 111 | Gürültülü Ortamlarda Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 112 | Tozlu Ortamlarda Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 113 | İletişim Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 114 | Kimyasal Ortamlarda Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 115 | Biyolojik Ortamlarda Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 116 | Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Kullanma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 117 | Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 118 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 119 | Elle Taşıma İşlemlerinde Çalışma Talimatı | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 120 | Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatları | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 121 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalar | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 122 | Diğer Talimatlar | Okul/Kurum Müdürü | | |
| İ ALT İŞVEREN | | | | |
| 123 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler | Okul/Kurum Müdürü | Tüm şartnamelerde müstecirlerin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun şartları sağlaması istenecektir. Denetleme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır. | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 17.08.2015 tarih ve 8128073 Sayılı, Sözleşmelere Eklenecek Maddeler konulu yazısı |
| 124 | Kantin ve diğer kullanım alanlarını işletilmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 124 | Servis hizmetleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 125 | Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri | Okul/Kurum Müdürü | | |
| J PROJELER VE ETKİNLİKLER | | | | |
| 126 | Ulusal ve Uluslararası ve yarışmalar düzenlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | | |

**ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA REHBERİ**

| Sıra No | YAPILACAK ÇALIŞMALAR | SORUMLULAR | AÇIKLAMALAR | İLGİLİ MEVZUAT |
|----------|--|-------------------|---|--|
| 127 | Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik, her türlü çalışmalar | |
| 127 | Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 128 | Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 128 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak | Okul/Kurum Müdürü | | |
| K | MEVZUAT | | | |
| 129 | Uluslararası Anlaşma ve Direktifler | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır. | 6331 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı Kanun, 5510 Sayılı Kanun, 2872 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğler |
| 130 | Kanunlar | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 131 | Tüzükler | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 132 | Yönetmelikler | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 133 | Genelgeler | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 134 | Yönergeler | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 135 | Tebliğ ve Emirler | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 136 | Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları | Okul/Kurum Müdürü | | |
| 137 | Birim Yazışmaları | Okul/Kurum Müdürü | | |

NOT : Bu çizelgede yer almayan konular, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre yapılacaktır. Bu çizelge yapılacak çalışmalar rehberlik yapma amaçlı olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayanlar
20.1.2016

Mahmut ÇAMLI
İş Güvenliği Uzmanı

İşveren Vekili